



Übersicht: Der BUSINESSPLAN - Standardgliederung eines Unternehmenskonzeptes

Teil I	Überblick (Management Summary)	Teil III	Der Markt	Teil V	Die Zukunft
Woher?	Zusammenfassung der Entstehungsgeschichte des Unternehmens bzw. der Geschäftsidee	Segmente:	Darstellung des Gesamtmarktes, der Marktsegmente, der Marktanteile und der Wachstumsmerkmale	Basis:	Auftragsbestand, Auftragseingang Großprojekte, Investitionsvorhaben
Wohin?	Strategie / Ziele des Unternehmens	Zielgruppe:	Merkmale der (potentiellen) Kunden, Wer kauft bzw. trifft Kaufentscheidung? Größe, Struktur und räumliche Verteilung der Zielgruppe, internationales Potential	Planung:	Gewinn- und Verlustrechnung sowie Planbilanzen für 3 - 5 Jahre, 12-Monatsbudget für das aktuelle Jahr, Kurz- und langfristiger Liquiditätsplan, "Break-Even"-Analyse und "Worst Case" Betrachtung (Risiko-Analyse), Kapitalbedarf und Finanzkonzept
Womit?	Bisherige Kapitalstruktur, Eigentümer, Finanzierungsbedarf, Bankenkonzept, Beteiligungswunsch, Zeitplan	Vertrieb:	Vertriebsstrategie und - Organisation		
		Marketing:	Marketing-Konzept		
		Wettbewerb:	Konkurrenzanalyse mit Stärken und Schwächenprofilen		
Teil II	Das Unternehmen	Teil IV	Die Leistung	Teil VI	Die Beteiligungsmodalitäten
Rückblick:	Bisherige Entwicklung, Meilensteine, Bilanzen, Finanzstatus	Produkte:	Produkt- / Dienstleistungsprogramm, Sortimentsstruktur, Herstellungsprozeß (Eigenfertigung - Fremdbezug), F&E - Aktivitäten und - Potentiale	Angebot:	Angestrebte Finanzierungsstruktur, eigener Beitrag zur Kapitalerhöhung, Vorstellung zur Unternehmensbewertung und Anteilsverteilung, Vorstellung vom zeitlichen Ablauf
Manager:	Führungsstruktur, Erfahrungsprofile, Stärken, Schwächen, Vakanzen ("Track Record...")	Patente:	Status (angemeldet / erteilt)	"Investor Relations":	Mitsprache- und Informationsrechte Aufsichtsrats- und Beiratsmandate
Gesellschafter:	Besitzverhältnisse, Manager-Anteile, besondere Abhängigkeiten	Service:	Kundendienst- und Garantiekonzept		
Gremien:	Aufsichtsrat, Verwaltungsrat, Beirat Mitsprache- und Informationsrechte	Mitarbeiter:	Organigramm, Profile, Know-How Gehaltsstrukturen, Sozialleistungen (insbes. Pensionszusagen)		
Hausbank:	Bisherige Zusammenarbeit, Referenzen			ANLAGEN	Unterstützende Dokumente Prospekte, Verträge, Gutachten etc.